

## Порядок заповнення Звіту про пільги

Графа	Як заповнити
Код податку, збору	Запишіть код податку чи збору відповідно до бюджетної класифікації (наказ Мінфіну «Про бюджету класифікацію» від 14.01.2011 № 11). Наприклад, ПДВ з вироблених в Україні товарів (робіт, послуг) з урахуванням бюджетного відшкодування має код 14060000
Найменування податку, збору	Зазначте назву податку чи збору зі згаданої вище бюджетної класифікації, яка відповідає коду
Код пільги згідно з Довідником	Запишіть код пільги з Довідників. Наприклад, для операцій із постачання на митній території України медичних виробів за переліком, затвердженим КМУ, що їх оподатковують за ставкою 7%, код пільги — 14060509
Найменування податкової пільги	Найменування пільги візьміть із Довідників
Сума податкових пільг, колонка «усього»	Наведіть суму пільг за платежами до зведеного бюджету (державний і місцевий бюджети), тобто загальну суму недоплаченого до бюджетів податку і збору. Обчисліть наростаючим підсумком з початку року
Сума податкових пільг — колонка «у т. ч. з державного бюджету»	Із загальної суми пільги, що наведена ліворуч у колонці «усього», виділіть суму, недоплачену до державного бюджету (без урахування сум, недоплачених до місцевих бюджетів). Щоб визначити, до якого бюджету не сплатили податок чи збір через застосування пільги, скористайтеся Бюджетним кодексом України (БК). Стаття 29 БК містить перелік податків і зборів, що формують надходження державного бюджету (їх і внесіть до цієї колонки). У статтях 66-69, 69-1 БК наведено перелік податків і зборів, що є надходженнями місцевих бюджетів. Наприклад, ПДВ належить до надходжень державного бюджету (100%). Із податку на прибуток підприємств 90% є надходженнями державного бюджету, 10% — місцевих). Такий розподіл не стосується надходжень із податку на прибуток державних підприємств — тут 100% надходить до державного бюджету, і податку на прибуток підприємств і фінансових установ комунальної власності — 100% є доходами місцевих бюджетів
Строк користування податковими пільгами у звітному періоді — колонки «дата початку» і «дата закінчення»	Заповніть у форматі «число, місяць, рік». Якщо дата початку і дата кінця користування пільгою виходять за межі звітного періоду, проставте дату початку і кінця звітного періоду. Для першого кварталу поточного року — 01.01.2018 та 31.03.2018
Сума податкових пільг, використана за цільовим призначенням — колонки «усього» і «у т. ч. з державного бюджету»	Заповнюють лише суб'єкти господарювання, для яких законодавство встановлює цільове використання коштів. У Довідниках у колонці 8 є ознака цільового призначення пільги (0 — цільового призначення немає, 1 — цільове призначення визначене)