

Який порядок накладення ЕЦП посадових осіб платника податків, електронної печатки на податкову звітність?

ЗІР, категорія 135.03

Порядок обміну електронними документами з контролюючими органами, затверджений Наказом №557, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.08.2017 за № 959/30827 (далі – Порядок), розроблений відповідно до Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про телекомунікації», визначає основні організаційно-правові засади обміну електронними документами між суб'єктами електронного документообігу.

Відповідно до п. 1 розд. III Порядку самозайняті особи, податкові агенти, контролюючі органи, органи державної влади, органи місцевого самоврядування набувають статусу суб'єкта електронного документообігу (далі – СЕД) з дати укладення договору про визнання електронних документів (далі – Договір) шляхом приєднання до нього на підставі Заяви про приєднання до договору про визнання електронних документів (далі – Заява про приєднання до Договору).

Фізичні особи, які не є самозайнятими особами, автоматично вважаються СЕД та мають право подавати електронні документи до контролюючих органів виключно з використанням електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП) (згідно з п. 1 розд. III Порядку).

Платник створює електронні документи у строки та відповідно до порядку, що визначені законодавством для відповідних документів в електронному та паперовому вигляді, із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів та з використанням надійного засобу ЕЦП, керуючись цим Порядком, а також Договором (крім фізичних осіб, які не є самозайнятими особами) (п. 3 розд. II Порядку). Створення електронного документа завершується накладанням на нього ЕЦП підписувача (підписувачів), електронної печатки (за наявності), як передбачено для аналогічного документа в паперовому вигляді.

Послуги ЕЦП можуть бути отримані у будь-якому акредитованому центрі сертифікації ключів.

Згідно з п. 11 розд. III Порядку, для надання права підпису електронних документів (крім Заяви про приєднання до Договору) іншим особам, яким делеговано право підпису, платник повідомляє про таких осіб контролюючий орган (визначений відповідно до п. 5 розд. III Порядку) шляхом направлення повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису (далі – Повідомлення) в електронному вигляді за формою згідно з додатком 2 до Порядку. До Повідомлення вноситься інформація про підписувача (підписувачів), якому (яким) надається право підпису електронних документів.

Після створення податкової звітності в електронному вигляді на неї накладаються ЕЦП посадових осіб, для юридичних осіб у такому порядку: першим – ЕЦП головного бухгалтера (бухгалтера), другим – ЕЦП керівника, третім – ЕЦП електронної печатки (за наявності).

Платником податку, який є фізичною особою – підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність, ЕЦП накладаються у такому порядку: першим – ЕЦП платника податків – фізичної особи, другим – ЕЦП електронної печатки (за наявності).

Фізична особа, яка не є самозайнятою особою (громадяни), завершує створення електронної податкової звітності накладанням на неї ЕЦП – фізичної особи.