

Яким чином у звіті про суми податкових пільг за рік виправляються помилки та чи передбачена відповідальність у разі їх виправлення?

ЗІР, категорія 135.02

Відповідно до п. 2 Порядку обліку сум податків та зборів, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 року № 1233 (далі – Порядок № 1233) суб'єкт господарювання (далі – СГ), що не сплачує податки та збори у зв'язку з отриманням податкових пільг, веде облік сум таких пільг та складає звіт про суми податкових пільг (далі – Звіт) за формою згідно з додатком до Порядку № 1233.

Пунктом 3 Порядку № 1233 визначено, що Звіт подається СГ за три, шість, дев'ять і дванадцять календарних місяців за місцем його реєстрації протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового періоду. У разі коли СГ пільгами не користується, звіт не подається.

Порядок визначення сум податків та зборів, не сплачених СГ до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг за операціями, які здійснюються на митній території України, затверджений наказом ДПА України від 29.03.2011 № 167 (далі – Порядок № 167).

Враховуючи те, що формою Звіту, а також Порядком № 167 не передбачено подання уточненого Звіту, а також враховуючи те, що зазначений Звіт складається наростаючим підсумком з початку року, то допущені помилки у Звіті за рік слід виправляти у новому Звіті – до закінчення граничного строку подання Звіту за рік, тобто протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового періоду. При цьому, виправлення помилок у Звіті не призводить до нарахування штрафних санкцій. За звітні періоди минулих років платники податків не мають можливості подання Звітів з уточненими показниками.