

Алгоритм дій при оформленні декретних виплат

Крок	Що робити	Термін	Пояснення
1	Перевіряємо правильність оформлення листка тимчасової непрацездатності.	Одразу при прийнятті	Обов'язково наявність підпису лікаря та печаток лікаря на кожний його запис. Також має бути підпис та/або печатка завідуючого відділення. Листок на 126 днів має бути з позначкою "первинний". Листок на 14 днів – "продовження".
2	Опрацьовуємо листок тимчасової непрацездатності.	10 днів (з дня подачі лікарняного)	Свої відмітки повинен зробити табельник чи працівник з кадрової роботи. Бажано зареєструвати лікарняний у спеціальному журналі обліку листків непрацездатності, що ведеться на підприємстві.
3	Складаємо протокол комісії з соціального страхування на підприємстві.		Якщо працівників на підприємстві менше 16, то комісія не створюється. Це ж саме стосується ФОП. Якщо комісії немає, то цим займається уповноважений з соцстрахування. Ним може бути керівник. Насьогодні діє нова форма протоколу (постанова ФСС від 19.07.2018 р. № 13).
4	Вносимо рішення комісії в лікарняний на зворотному боці та віддаємо лікарняний на заповнення нижньої частини бухгалтеру.	Одразу після оформлення протоколу	Заповнення таке ж, як і для звичайних лікарняних по хворобі. Краще всього оформити до лікарняного довідку-розрахунок.
5	Розраховуємо декретні і ЄСВ.	5 роб. днів (з дня рішення комісії)	Правила розрахунку представлено нижче.
6	Складаємо і подаємо до ФСС Заяву-розрахунок.		Насьогодні діє нова форма Заяви-розрахунку (постанова ФСС від 19.07.2018 р. № 12).
7	Чекаємо на рішення ФСС та зарахування ним коштів на спецрахунок підприємства.	10 роб. днів	Від ФСС може надійти й обґрунтована відмова, пов'язана з неправильністю оформлення документів.
8	Здійснюємо виплату декретних працівниці та сплачуємо ЄСВ.	У найближчий день виплати зарплати (за місяць або аванс) з дня отримання коштів з ФСС	Виплата здійснюється 100% за рахунок ФСС. ЄСВ ж нараховується та сплачується за рахунок підприємства.
9	Подаємо до ФСС повідомлення про виплату.	1 місяць з дня виплати	Форма повідомлення з постанови ФСС від 19.07.2018 р. № 12 . У разі 3-місячного порушення цього строку (з дня виплати) ФСС має право прийти з перевіркою.
10	Відображаємо декретні у формі 1ДФ та звіті з ЄСВ.	У стандартні терміни подачі цієї звітності (20 днів – ЄСВ і 40 днів – форма 1ДФ)	Особливості заповнення даної звітності, що містить суми декретних, наведено нижче.