



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

Н А К А З

18.03.2021

№ 563

Київ

**Про затвердження форми звітності
№ 4-ПН “Інформація про заплановане
масове вивільнення працівників у зв’язку
із змінами в організації виробництва
і праці” та Порядку її подання**

Відповідно до статті 48, пункту 4 частини третьої статті 50 Закону України “Про зайнятість населення” та з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність із законодавством

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Форму звітності № 4-ПН “Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці”.

1.2. Порядок подання форми звітності № 4-ПН “Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці”.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 31 травня 2013 року № 317 “Про затвердження форми звітності № 4-ПН “Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці” та Порядку її подання”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 989/23521.

3. Директорату розвитку ринку праці та умов оплати праці забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України Мар'євича К. М.

**Міністр розвитку економіки,
торгівлі та сільського
господарства України**



Ігор ПЕТРАШКО

ЗВІТНІСТЬ

Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці

Подають	Термін подання
Підприємства, установи, організації, за місцем провадження їх господарської діяльності – міським, районним і міськрайонним центрам зайнятості та філіям регіональних центрів зайнятості	не пізніше ніж за два місяці до вивільнення (не пізніше ніж за 30 календарних днів до вивільнення у разі звільнення державних службовців відповідно до пунктів 1 та 1 ¹ частини першої статті 87 Закону України „Про державну службу”) за умовами, передбаченими статтями 48 та 50 Закону України „Про зайнятість населення”

Форма № 4-ПН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
економіки, торгівлі та сільського
господарства України
№ _____
за погодженням з Держстатом

Респондент:
Код за ЄДРПОУ _____
Найменування: _____
Місцезнаходження: _____
(поштовий індекс, область/Автономна Республіка Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)
Місце провадження господарської діяльності: _____
(поштовий індекс, область/Автономна Республіка Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

№ з/п	Професія (посада)	Кількість працівників, яких передбачається вивільнити, осіб	Дата наказу про попередження про заплановане вивільнення працівників	Дата запланованого вивільнення працівників
A	1	2	3	4
	Усього:		x	x

Працівників передбачається вивільнити: – одноразово (або протягом одного місяця)
(обрати один з варіантів) – протягом трьох місяців

Дата заповнення " " 20 року

Керівник

(відповідальна за подання інформації особа)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

Телефон: _____ Електронна пошта: _____

Дата прийняття " " 20 року

Відповідальна особа, яка прийняла інформацію

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

**Генеральний директор директорату
розвитку ринку праці та умов
оплати праці**

Руслан ОВЧАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

18 березня 2021 року № 563

ПОРЯДОК

подання форми звітності № 4-ПН “Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці”

І. Загальні положення

1. Форма звітності № 4-ПН “Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці” (далі – інформація) заповнюється підприємствами, установами та організаціями в разі запланованого масового вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ та організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

2. Інформація подається підприємствами, установами та організаціями не пізніше ніж за два місяці до вивільнення (не пізніше ніж за 30 календарних днів до вивільнення в разі звільнення державних службовців відповідно до пунктів 1 та 1¹ частини першої статті 87 Закону України “Про державну службу”) до

міських, районних і міськрайонних центрів зайнятості та філій регіональних центрів зайнятості за місцем провадження їх господарської діяльності.

У разі якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення строку подання інформації є перший після нього робочий день.

Інформація подається в електронному (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) чи паперовому вигляді (із засвідченням підписом керівника або особи, відповідальної за подання інформації).

3. Критерії масового вивільнення працівників з ініціативи роботодавця (одноразового або протягом трьох місяців), крім випадку ліквідації юридичної особи, визначені у статті 48 Закону України “Про зайнятість населення”.

II. Заповнення інформації про заплановане масове вивільнення працівників у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці

1. У графі А зазначається порядковий номер запису. У запис з окремим порядковим номером включаються дані про кількість запланованих до вивільнення працівників, згідно з якими дані про найменування професії (посади), дату наказу про попередження про вивільнення працівників та дату запланованого вивільнення, відображені у графах 1, 3, 4, повністю збігаються. В іншому випадку дані про заплановане вивільнення працівників відображаються в записах під іншими порядковими номерами.

2. У графі 1 зазначається найменування професії (посади) відповідно до чинного Національного класифікатора України “Класифікатор професій”.

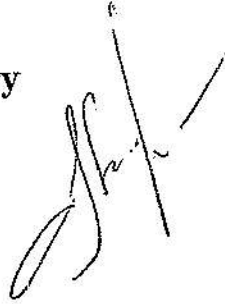
3. У графі 2 зазначається кількість осіб, яких передбачається вивільнити.

4. У графі 3 зазначається дата наказу, яким було попереджено працівників про заплановане вивільнення.

5. У графі 4 зазначається дата запланованого вивільнення працівників.

6. Форма підписується керівником підприємства (установи, організації), або особою, відповідальною за подання інформації, зазначається власне ім'я та прізвище, а також дата складання звіту. Зазначаються номери телефонів та адреса електронної пошти підприємства (установи, організації).

**Генеральний директор директорату
розвитку ринку праці та умов
оплати праці**



Руслан ОВЧАРЕНКО