

РК З ТИПОМ ПРИЧИНИ «20» НА АНУЛЮВАННЯ ЗАЙВОЇ ПН	
графи РК	як заповнити
не підлягає наданню отримувачу (у верхній лівій частині)	вказуємо тип причини 20. Знак «X» у полі зверху (не підлягає видачі отримувачу): <ul style="list-style-type: none"> • якщо помилкова ПН підлягала видачі покупцеві – ставити не треба¹; • якщо помилкова ПН не підлягала видачі покупцеві – знак «x» ставимо²
хто реєструє (також відповідна позначка «x» вгорі РК)	покупець
до податкової накладної	дата і номер ПН, яку видаляємо
розділ А	заповнюємо
розділ Б	заповнюємо: <ul style="list-style-type: none"> • графа 2.1 – код «301»; • графа 2.2 – номери груп коригування; • графа 7 – обнуляємо показники ПН використовуючи графи знак «←»; • графа 9 і 10 – не заповнюється
інформаційні дані щодо складеної та зареєстрованої в ЄРПН податкової накладної (внизу РК)	вказуємо реквізити правильної ПН, тобто яку залишаємо (дата складання, порядковий номер, реєстраційний номер)
інформаційні дані щодо складеного та зареєстрованого в ЄРПН РК до ПН, складеної повторно на операцію, за якою в ЄРПН уже зареєстрована ПН (внизу РК)	не заповнюється
1 – п. 24 Порядку № 1307; 2 – ЗІР 101.17	