

ВИЩА ШКОЛА
ГОЛОВБУХА

Допомогти ЗСУ

Олена Гончар



Експертус

Програми
Держзакупівель

Зміст

Експертна рада

Вебінари

ВШГ: правила навчання

Команда

Про програму

Реєстр

Вища школа Головбуха: Національна сертифікація головбуха медичного КНП — 2023

Інвентаризація



Олег Січ, видавець Експертус Головбух

1. Чому слід провести інвентаризацію наприкінці року

Візьмете в роботу три аргументи, які допоможуть коректно провести інвентаризацію

Проводити інвентаризацію вимагає закон

Річна інвентаризація — обов'язкова (ч. 1 ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV; далі — Закон про бухоблік).

Вимагати провести її може й ДПС під час перевірок. Інспектори мають право бути присутні під час інвентаризації.

Інвентаризація — умова достовірної фінзвітності

Інвентаризація дає змогу виявити:

- фактичну наявність активів;
- лишки та нестачі;
- активи, що втратили споживчі властивості;
- невикористані суми забезпечень.

Головна мета інвентаризації — забезпечити достовірність даних у бухобліку та фінансовій звітності (п. 5 розд. I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань,

затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879; далі — Положення про інвентаризацію).

Без інвентаризації ризикуєте отримати спотворену фінзвітність.

За непроведення інвентаризації — штраф

Внесли неправдиві дані до фінансової звітності, несвоєчасно або неякісно провели інвентаризацію грошових коштів і матеріальних цінностей — отримаєте адмінштраф за статтею 164-2 КпАП:

- за перше порушення — 8—15 нмдг (136—255 грн);
- якщо вже мали таке стягнення протягом року — 10—20 нмдг (170—340 грн).

Отже, інвентаризацію ліпше провести — ще до того, як почнете складати річну фінзвітність.

Розберімося, що та коли інвентаризувати

Зазвичай інвентаризацію проводять протягом **трьох місяців з 1 жовтня**. Деякі активи та зобов'язання інвентаризують протягом лише двох місяців перед звітуванням. Зокрема, грошові кошти й розрахунки з бюджетом (п. 10 розд. I Положення про інвентаризацію).

Інвентаризацію слід проводити щороку. Але для деяких активів є «пільги». Наприклад, земельні ділянки, нерухомість інвентаризують щороку з 1 жовтня по 31 грудня або **раз на три роки**.

Інструменти, пристосування й інвентар у повному обсязі можна інвентаризувати раз на три роки, а щороку — вибірково **не менше ніж 30%** усіх об'єктів (п. 10 розд. I Положення про інвентаризацію).

Перш ніж складати річну фінзвітність, проінвентаризуйте всі види зобов'язань і всі активи незалежно від того, де вони перебувають. Тобто перевірте предмети, передані в оренду, ті, що перебувають на реконструкції, модернізації, консервації, у ремонті, запасі або резерві. Інвентаризуйте активи і зобов'язання, які обліковуєте на позабалансових рахунках.

Не випустити з уваги активи та зобов'язання, що підлягають інвентаризації, допоможе
Чек-ліст.



ВИЩА ШКОЛА
ГОЛОВБУХА

Чек-ліст: Об'єкти та строки річної інвентар

Активи	Зобов'язання
 Із 1 жовтня по 31 грудня	
☐ Дебіторська заборгованість	☐ Кредиторська заборгованість
☐ Необоротні активи, за винятком незавершених капітальних інвестицій	☐ Доходи майбутніх періодів
☐ Запаси, за винятком незавершеного виробництва та напівфабрикатів	☐ Зобов'язання, окрім забезпечень, розрахунків податками та зборами,
☐ Поточні біологічні активи	
☐ Витрати майбутніх періодів	
 Із 1 листопада по 31 грудня	
☐ Незавершені капітальні інвестиції	☐ Цільове фінансування
☐ Незавершене виробництво	☐ Розрахунки за ЄСВ
☐ Напівфабрикати	☐ Розрахунки з бюджету
☐ Фінансові інвестиції	☐ Зобов'язання в частині забезпечень
☐ Кошти	

Від помилок в інвентаризації убереже *Пам'ятка*.



Інвентаризація: типові помилки та правила

Помилка	Як тр
Не затвердили порядок, періодичність і строки проведення інвентаризації, склад інвентаризаційної комісії	Видайте наказ про про інвентаризації (п. 1 роз інвентаризацію)
Не отримали розписки від матеріально відповідальних осіб	До початку інвентариз: матеріально відповідал інвентаризаційних опи надійде чи буде відпуп інвентаризації, занесіт (п. 6, 9 розд. II Положе інвентаризацію)
Сторонні особи мали доступ до приміщень, у яких іде інвентаризація	В обідню перерву та ви описи у шафі або сейф приміщенні, де провод (п. 8 розд. II Положенн інвентаризацію)
Відсутні деякі члени комісії	Інвентаризаційна коміс повному складі (п. 1 ро про інвентаризацію)
Опис містить помилки та виправлення, що не підписали і не засвідчили члени комісії	Виправлення мають пі, комісії та особи, відпо зберігання майна, що



Роздрукуйте і чек-ліст, і пам'ятку. Прикріпіть у робочому кабінеті, щоб ці шпаргалки були на видноті.

Наступний урок

2. Як показати надлишки, нестачі та пересортицю



1. Чому слід провести інвентаризацію наприкінці року
2. Як показати надлишки, нестачі та пересортицю

магазин: 0 800 21 12 20 (усі дзвінки безплатні)

техпідтримка: 0 800 21 38 38 з 9:00 до 18:00 (усі дзвінки безплатні)

Зворотний зв'язок

© Цифрове видавництво Експертус, 2007–2023

Усі права захищено. Повне або часткове копіювання будь-яких матеріалів Платформи, цитування, публікація їх анотованих оглядів допускаються лише з письмового дозволу редакції Платформи