

Додаток 1  
до [Положення про ведення  
касових операцій  
у національній валюті в Україні](#)  
(пункт 18 розділу II)

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства/установи/організації)

Ідентифікаційний код  
в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (структурний підрозділ підприємства/установи/організації)

До відомості № \_\_\_\_\_

У касу для оплати у строк  
з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
у сумі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.)

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Кореспондуючий рахунок		Код цільового призначення
рахунок, субрахунок	код аналітичного рахунку	

**Відомість**  
**на виплату готівки № \_\_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

Кількість аркушів \_\_\_\_\_

За цією відомістю виплачено гривень \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.)  
і депоновано гривень \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.)

Виплату здійснив \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Перевірив бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

2 - 4 сторінки відомості

Таблиця

№ з/п	Табельний номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6

Відомість склав \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Відомість перевірів \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Пояснення щодо заповнення додатка 1:

1. За зразками 2 та 3 сторінок відомості друкувати вставні аркуші (з текстом і на зворотному боці). Над таблицею друкувати текст "Вставний аркуш до додатка № \_\_\_\_", підписи друкувати на 4 сторінці відомості.
2. Відомість на виплату готівки використовується для видачі заробітної плати, інших виплат.
3. На титульній сторінці зазначається загальна сума виданої і депонованої заробітної плати. У колонці 6 таблиці зазначаються реквізити пред'явленого документа (у разі потреби).
4. Під час заповнення відомості після останнього запису на сторінці в ній має бути незаповнений рядок для зазначення загальної суми виплат особам, зазначеним на цій сторінці. Такі рядки можуть бути наприкінці кожної сторінки відомості.
5. Під час складання документа за допомогою засобів комп'ютерної техніки програмне забезпечення, за допомогою якого ведеться відомість, має забезпечувати візуальне відображення відомості, яке за формою та змістом відповідає формі та змісту відомості в паперовому вигляді.