На основі колишньої форми N П-49
(лише для ознайомлення – як не треба)

_____
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

Цех, відділ _____

РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ № _____

за _____ 20__ р.

До сплати в строк
з _____ по _____ 20__ р.
в сумі _____

Керівник _____

Головний бухгалтер

Номер за порядком	Табельний номер	Категорія персоналу	Професія, посада	Відпрацьовано днів, годин	Нараховано за видами оплат															Утримано та враховано						Заборгованість за працівником	Разом до видачі	~~Розписка в отриманні~~	Прізвище, ім'я, по батькові
					Доплат та надбавок						Премій			За чергову відпустку		допомога за тимчасовою непраце-здатністю													
					За тарифними ставками (посадовими окладами)	За роботу в нічний час	За роботу в понадурочний час	За простої не з вини працівника						за поточний місяць	За наступний місяць	місяць	дні	сума	Всього	виплачено за I половину місяця (аванс)	ПДФО	Військовий збір	за виконавчими документами (аліменти)	профспілковий внесок	разом				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**

Начальник цеху (відділу)

Бухгалтер

Увага: Розписка в отриманні – це неможливий зараз реквізит. Його залишили для ознайомлення (як було колись). Для видачі готівки працівникам треба Відомість на видачу готівки – від НБУ. Видавати кошти по якійсь іншій відомості – не можна.