

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УСЕ БУДЕ УКРАЇНА»
(ТОВ «УСЕ БУДЕ УКРАЇНА»)

Код ЄДРПОУ 12345678

НАКАЗ

26.01.2024

Київ

№ 3

**Про стан військового обліку
за 2023 рік та завдання
з військового обліку на 2024 рік**

Керуючись пунктом 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі — Порядок),

НАКАЗУЮ:

1. За результатами перевірки стану військового обліку у ТОВ «Усе буде Україна» Дніпровським ТЦК та СП у м. Києві та результатами звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП) визнати стан організації ведення військового обліку у Товаристві за 2023 рік _____ (незадовільним, задовільним, таким, що відповідає вимогам законодавства у сфері військового обліку).

2. Визначити основні завдання з організації та ведення військового обліку у 2024 році.

2.1. Відповідальній за ведення військового обліку Ковинько Валентині —

- неухильно дотримувати вимог Порядку, врахувати в роботі результати перевірки стану військового обліку у ТОВ «Усе буде Україна» та результати звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами ТЦК та СП у 2023 році;
- постійно взаємодіяти з ТЦК та СП щодо питань ведення персонального військового обліку, зокрема, звіряння військово-облікових даних працівників та оповіщення їх про виклик до ТЦК та СП;
- подати на затвердження до 10 лютого 2024 р. графіки звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами працівників та звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними відповідних ТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки;
- постійно контролювати дотримання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку;
- проводити роз'яснювальну роботу з питань військового обліку за зверненнями працівників та у випадках, якщо вони порушують Правила військового обліку.

2.2. Начальнику відділу кадрів Добровольській Галині забезпечити під час прийняття на роботу:

- перевірку наявності у призовників, військовозобов'язаних та резервістів військово-облікових документів та відмітки у них про взяття на облік ТЦК та СП;

- отримання в облікових формах підписів жінок, які повідомляють, що не перебувають на військовому обліку та не мають медичної або фармацевтичної освіти;
- доведення під особистий підпис до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку.

3. Директору з управління персоналом Полюбенко Людмилі в разі зміни відповідального за ведення військового обліку у двотижневий строк:

3.1. Провести моніторинг закладів освіти, що мають ліцензії на відповідну діяльність та провадять підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку за програмою підготовки, погодженою з Генеральним штабом Збройних Сил України.

3.2. Подати пропозиції щодо підвищення кваліфікації відповідального за ведення військового обліку.

Директор

Поважний

Кирило ПОВАЖНИЙ

Візи, відмітки про ознайомлення з наказом