



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.12.2024

м. Київ

№ 1491

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
19 лютого 2025 р. за № 259/43665

Про затвердження Порядку функціонування системи електронного документообігу електронна товарно-транспортна накладна

Відповідно до підпункту 1 пункту 5 постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 року № 629 «Питання реалізації експериментального проекту з впровадження товарно-транспортної накладної в електронній формі у сфері внутрішніх вантажних перевезень», пункту 8 Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 року № 1400),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок функціонування системи електронного документообігу електронна товарно-транспортна накладна, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства інфраструктури України від 07 травня 2020 року № 301 «Про затвердження Порядку реалізації експериментального проекту щодо впровадження електронного документообігу електронної товарно-транспортної накладної», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 644/34927.
3. Управлінню цифрового розвитку та поштового зв'язку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.
4. Сектору зовнішніх комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства розвитку громад та територій України.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Анатолія Комірного.

**Віце-прем'єр-міністр
з відновлення України - Міністр**

Олексій КУЛЕБА

ПОГОДЖЕНО:

**Перший заступник Міністра
цифрової трансформації України**

Олексій ВІСКУБ

Міністр внутрішніх справ України

Ігор КЛИМЕНКО

**Міністр аграрної політики
та продовольства України**

Віталій КОВАЛЬ

Міністр енергетики України

Герман ГАЛУЩЕНКО

Голова Національної поліції України

Іван ВИГІВСЬКИЙ

**В. о. Голови Державної
податкової служби України**

Тетяна КІРІЄНКО

**В. о. Голови Державної служби України
з питань безпечності харчових продуктів
та захисту споживачів**

Олег ОСІЯН

**Голова Державного агентства
відновлення та розвитку
інфраструктури України**

Сергій СУХОМЛИН

**Голова Державної служби України
з безпеки на транспорті**

Микита ЛАГУНІН

**Порядок
функціонування системи електронного документообігу
електронна товарно-транспортна накладна**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає засади функціонування системи електронного документообігу електронна товарно-транспортна накладна в електронній формі у сфері внутрішніх вантажних перевезень (далі - Система е-ТТН) та поширюється на учасників експериментального проєкту з впровадження товарно-транспортної накладної в електронній формі у сфері внутрішніх вантажних перевезень з використанням Системи е-ТТН.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

автентифікація користувача - електронна процедура, визначена внутрішніми правилами оператора платформи електронного документообігу (далі - оператор платформи ЕДО), яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію користувача;

авторизація платформи електронного документообігу - підключення платформи електронного документообігу (далі - платформи ЕДО) до Системи е-ТТН за рішенням держателя Системи е-ТТН;

вебсайт е-ТТН - вебсайт проєкту «е-ТТН в Україні» Системи е-ТТН, технічним адміністратором якого є державне підприємство «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки», що належить до сфери управління Міністерства розвитку громад та територій України, яке забезпечує супровід, функціонування та адміністрування вебсайту е-ТТН;

кабінет інспектора - спеціальний вебінтерфейс Системи е-ТТН, що забезпечує доступ посадовій особі Укртрансбезпеки до інформації в Системі е-ТТН для проведення перевірки товарно-транспортної накладної в електронній формі (далі - е-ТТН), що оформлена з використанням Системи е-ТТН;

коригуючий документ - електронний документ, що нерозривно поєднаний з е-ТТН та складається у випадках, визначених цим Порядком, у процесі здійснення внутрішніх вантажних перевезень і вносить зміни до такої е-ТТН або завершує її відповідно до цього Порядку;

підключення до тестового середовища - отримання доступу оператором платформи ЕДО до тестового середовища на підставі унікального персоналізованого ідентифікатора (логін) користувача і деякої інформації, що вводиться користувачем (пароль), та/або фізичного ідентифікатора, що надається користувачем (ключ, сертифікат, токен);

прикладний програмний інтерфейс (API - Application Programming Interface або API) - інтерфейс програмування, призначений для підключення інформаційно-комунікаційних систем суб'єктів взаємодії до Системи е-ТТН;

статус е-ТТН - наданий програмними засобами ведення бази даних е-ТТН атрибут (маркер) е-ТТН, що відображає стан проходження е-ТТН кожного етапу підписання;

супровідні документи - документи в електронній формі встановленого формату, що відповідно до законодавства або договору вантажного перевезення додаються до е-ТТН при перевезенні вантажу певного виду, зокрема для засвідчення подій, обставин, фактів, і не є коригуючими документами;

тестове середовище - окремо виділене програмне та апаратне забезпечення або налагодження функціонального програмного та апаратного забезпечення, що надають можливості оператору платформи ЕДО проведення тестових розрахунків працездатності, функціональності та встановлення відповідності платформи ЕДО технічним вимогам, визначеним держателем Системи е-ТТН.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про автомобільний транспорт», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Порядку реалізації експериментального проєкту з впровадження товарно-транспортної накладної в електронній формі у сфері внутрішніх вантажних перевезень, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 року № 629, Порядку проведення рейдових перевірок (перевірок на дорозі), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2006 року № 1567, та Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 року № 363, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 20 лютого 1998 року за № 128/2568.

II. Призначення та засади функціонування Системи е-ТТН

1. Система е-ТТН функціонує як інформаційно-комунікаційна система, яка створена з метою реалізації єдиної державної політики електронного документообігу е-ТТН і впровадження цифровізації у сфері внутрішніх вантажних перевезень.

2. Система е-ТТН забезпечує:

- 1) авторизацію та підключення платформ ЕДО відповідно до цього Порядку;
- 2) інформаційну взаємодію та електронний документообіг е-ТТН, коригуючих та супровідних документів між користувачами за допомогою платформ ЕДО в режимі реального часу;
- 3) взаємодію в режимі реального часу між усіма компонентами Системи е-ТТН відповідно до їх функціонального призначення та реалізацію власних функцій кожного з компонентів Системи е-ТТН;
- 4) внесення відомостей до бази даних товарно-транспортної накладної в електронній формі (далі - база даних е-ТТН) про е-ТТН, коригуючі та супровідні документи;
- 5) доступ користувачів та уповноважених посадових осіб Укртрансбезпеки до е-ТТН, супровідних та коригуючих документів;
- 6) захист інформації, що обробляється в Системі е-ТТН, відповідно до вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

3. Система е-ТТН функціонує цілодобово сім днів на тиждень. Перерва у роботі Системи е-ТТН дозволяється лише в разі необхідності проведення планових профілактичних робіт та позапланових технічних перерв, про що технічний адміністратор Системи е-ТТН повідомляє на вебсайті е-ТТН та шляхом надіслання відповідних повідомлень на електронні пошти операторів платформ ЕДО, які зазначаються у заяві, що подається відповідно до пункту 9 розділу VI цього Порядку.

4. Інформація та документи, що розміщуються та поширюються в Системі е-ТТН, створюються українською мовою.

У тих випадках, коли використання літер і символів української мови призводить до спотворення інформації (адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, найменування іноземної торговельної марки і загальноприйняті міжнародні терміни тощо), можуть використовуватись латинські літери і спеціальні символи.

Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається.

5. Використання користувачами удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі - удосконалений електронний підпис), або кваліфікованого електронного підпису, автентифікація чи ідентифікація особи здійснюються відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Користувачі мають право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання користувачами печатки не є обов'язковим.

III. Функціонування та ведення бази даних е-ТТН, підписання і реєстрація е-ТТН та коригуючих документів

1. База даних е-ТТН є спеціалізованою електронною базою даних, що є складовою Системи е-ТТН та виконує функції обліку е-ТТН учасників вантажних перевезень, в тому числі реєстрації е-ТТН і інших документів (коригуючі та супровідні документи), що додаються до е-ТТН та супроводжують вантаж в процесі здійснення внутрішніх вантажних перевезень, і використовується уповноваженими посадовими особами Укртрансбезпеки з метою здійснення державного контролю за перевезенням вантажів автомобільними транспортними засобами територією України та забезпечення доступу до е-ТТН.

2. База даних е-ТТН працює за єдиним обліково-звітний часом - київським. Застосований формат позначення дати в базі даних е-ТТН – «день. місяць. Рік», формат часу «години: хвилини» або «години: хвилини: секунди: мілісекунди». Час вказується у 24- годинному форматі.

3. База даних е-ТТН працює цілодобово сім днів на тиждень, крім часу, необхідного для проведення планових профілактичних робіт та позапланових технічних перерв.

Тривалість планових профілактичних робіт визначається технічним адміністратором Системи е-ТТН. Інформація про планові профілактичні роботи та їх строк оприлюднюється на вебсайті е-ТТН і надсилається технічним адміністратором Системи е-ТТН на електронні пошти операторів платформ ЕДО не менше ніж за дві доби до їх проведення.

Гранична тривалість планових профілактичних робіт з обслуговування бази даних е-ТТН визначається з урахуванням прав учасників вантажних перевезень у забезпеченні можливості здійснення внутрішніх вантажних перевезень та використання сервісів бази даних е-ТТН без істотних обмежень у часі.

4. База даних е-ТТН містить таку інформацію:

- 1) дата та місце складання е-ТТН;
- 2) тип е-ТТН залежно від виду вантажу;
- 3) унікальний номер е-ТТН (UUID);
- 4) внутрішній номер е-ТТН;
- 5) статус е-ТТН;
- 6) набір даних про учасників вантажних перевезень:

правовий статус учасника вантажного перевезення;

ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) (для фізичних осіб - підприємців);

посада і прізвище осіб, відповідальних за здійснення господарської операції з перевезення вантажу, а також номер посвідчення водія;

інші відомості, передбачені технічними вимогами бази даних е-ТТН;

- 7) набір даних про транспортні засоби:

тип (вантажний, причіп/напівпричіп);

номерний знак;

країна реєстрації;

- 8) набір даних про маршрут:

код КАТОТТГ пункту навантаження;

код КАТОТТГ пункту розвантаження;

- 9) маса вантажного місця - позначається цифрами маса брутто в тоннах;

- 10) посилання (URL) на документ е-ТТН, що зберігається на платформі ЕДО.

5. Функціональні можливості бази даних е-ТТН забезпечують:

- 1) обмін даними між платформами ЕДО та базою даних е-ТТН, зокрема можливість реєстрації і зміни статусу е-ТТН, реєстрації супровідних та коригуючих документів, що додаються до е-ТТН;

- 2) припинення доступу платформ ЕДО до бази даних е-ТТН;

- 3) безперервний доступ кабінету інспектора та платформ ЕДО до бази даних е-ТТН;

- 4) автоматичний облік, реєстрацію операцій (внесення змін та доповнень) у базі даних е-ТТН та подій, що відбуваються в базі даних е-ТТН і стосуються її безпеки, та перегляд цієї інформації;

- 5) надання та припинення доступу посадовій особі Укртрансбезпеки через кабінет інспектора для здійснення пошуку та перегляду електронних документів та відомостей, що містяться у базі даних е-ТТН;

- 6) фіксацію часу та учасників вантажних перевезень, кожної дії, здійсненої посадовою особою Укртрансбезпеки з використанням кабінету інспектора щодо пошуку та перегляду інформації в базі даних е-ТТН, а також е-ТТН, супровідних та коригуючих документів з Системи е-ТТН;

- 7) збереження, автоматичне резервування та відновлення даних, що були передані до бази даних е-ТТН;

- 8) можливість технічного адміністратора Системи е-ТТН здійснювати технічне обслуговування бази даних е-ТТН, проводити тестування платформ ЕДО та вчиняти інші дії технічного характеру, визначені законодавством, цим Порядком та актами держателя Системи е-ТТН;

- 9) можливість перевірити факт накладання удосконаленого або кваліфікованого електронного підпису та печатки (за наявності) всіма учасниками вантажних перевезень, незалежно від платформи ЕДО.

6. Обмін даними між базою даних е-ТТН та платформами ЕДО здійснюється за допомогою API Системи е-ТТН.

7. Реєстрація е-ТТН, а також фіксація зміни її статусу здійснюється в базі даних е-ТТН.

8. Підписання е-ТТН здійснюється шляхом накладення удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису та печатки (за наявності) учасником вантажного перевезення або його уповноваженою особою.

За потреби, кожна е-ТТН може підписуватися більш ніж однією уповноваженою особою відповідного учасника вантажних перевезень на кожному етапі перевезення.

9. У процесі здійснення внутрішніх вантажних перевезень учасники вантажних перевезень можуть скласти такі коригуючі документи:

1) акт про відмову вантажити складається в разі виявлення непридатності поданого перевізником транспортного засобу, причепа, напівпричепа чи контейнера для перевезення відповідного вантажу;

2) акт перевантаження складається в разі здійснення в процесі вантажного перевезення повного перевантаження вантажу за відповідною е-ТТН на інший транспортний засіб або зміни транспортного засобу та водія;

3) акт розвантаження на проміжному складі складається в разі здійснення в процесі вантажного перевезення повного розвантаження вантажу, зазначеного в е-ТТН, для його тимчасового зберігання на проміжному складі за маршрутом перевезення, з подальшим завантаженням на транспортний засіб для продовження перевезення;

4) акт завантаження на проміжному складі складається в разі завантаження вантажу, який було здано для його тимчасового зберігання на проміжному складі, на транспортний засіб для продовження перевезення цього вантажу за маршрутом перевезення;

5) акт перепломбування складається в разі заміни пломби на спеціалізованому автомобілі, причепі (фургоні, цистерні, рефрижераторі), напівпричепі, контейнері або окремому вантажному місці;

6) акт про зміну пункту призначення вантажу складається в разі, якщо вантажоодержувач не може прийняти вантаж у пункті розвантаження, вказаному в е-ТТН, або в процесі перевезення виникли інші обставини, що викликають потребу змінити адресу пункту розвантаження, в тому числі, якщо замовник (вантажовідправник) змінив вантажоодержувача, про що надав відповідну вказівку перевізнику;

7) акт розбіжностей про вантаж складається між вантажоодержувачем та перевізником у разі наявності таких обставин:

відхилення за масою, кількістю вантажних місць або сумою фактично доставленого вантажу та відомостями про вантаж, які зазначено у е-ТТН;

порушення або відсутність пломб на кузові автомобіля або контейнері, недотримання температурного режиму, пошкодження упаковки (тари) тощо;

наявність інших розбіжностей між вантажоодержувачем і перевізником щодо обставин, які стосуються вантажу;

8) акт примусового завершення е-ТТН складається в разі припинення дії договору перевезення вантажу, на підставі якого створено та зареєстровано е-ТТН, з підстав, визначених договором або законодавством, якщо перевезення даного вантажу не було завершено;

9) акт коригування е-ТТН складається в разі допущення помилки в реквізитах е-ТТН.

Коригуючі документи реєструються в базі даних е-ТТН.

Користувач, який створив та зареєстрував коригуючий документ у базі даних е-ТТН, може його скасувати за необхідності, але до того моменту, коли цей коригуючий документ буде підписано іншими учасниками вантажних перевезень.

За наявності обставин, що склалися в процесі перевезення вантажу, відповідно до умов договору перевезення вантажу або у випадках, передбачених законодавством, користувач, якому адресовано коригуючий документ, має право висловити незгоду зі змістом коригуючого документа шляхом зазначення підстав та причин незгоди і підписанням такого коригуючого документа.

10. Учасники вантажних перевезень у випадках, передбачених договором, законодавством, або виходячи з обставин, що склалися в процесі перевезення вантажу, можуть скласти між собою будь-які супровідні документи.

IV. Кабінет інспектора

1. Право на використання кабінету інспектора надається уповноваженим посадовим особам Укртрансбезпеки (далі - уповноважена посадова особа) відповідно до передбачених законодавством повноважень на здійснення державного нагляду (контролю) за безпекою на автомобільному транспорті.

2. Адміністратором кабінету інспектора є Укртрансбезпека.

3. Адміністратор кабінету інспектора:

1) приймає рішення про підтвердження (або непідтвердження) реєстрації уповноважених посадових осіб в кабінеті інспектора та блокування доступу уповноваженій посадовій особі до кабінету інспектора;

2) створює облікові записи в кабінеті інспектора для уповноважених посадових осіб, які отримали підтвердження їх реєстрації, та редагує існуючі облікові записи;

3) блокує та відновлює доступ уповноважених посадових осіб до кабінету інспектора;

4) має можливість переглядати інформацію щодо всіх перевірок, проведених уповноваженими посадовими особами з використанням кабінету інспектора;

5) надає інформацію про діяльність уповноважених посадових осіб у кабінеті інспектора;

6) надає необхідну інформацію уповноваженим посадовими особами для роботи з кабінетом інспектора;

7) взаємодіє з технічним адміністратором Системи е-ТТН з питань, що пов'язані з функціонування кабінету інспектора;

8) здійснює інші функції та повноваження, передбачені цим Порядком.

4. Адміністратор кабінету інспектора виконує свої функції в особі своїх уповноважених працівників, зокрема з використанням спеціального інтерфейсу, передбаченого програмним забезпеченням кабінету інспектора.

5. Для отримання можливості використання кабінету інспектора уповноважена посадова особа повинна пройти одноразову процедуру реєстрації свого облікового запису шляхом внесення необхідних даних до відповідних полів реєстраційної форми, наданої програмними засобами кабінету інспектора.

6. Рішення про підтвердження (або непідтвердження) реєстрації уповноваженої посадової особи приймається адміністратором кабінету інспектора, про що такій уповноваженій посадовій особі направляється лист на електронну пошту, зазначену при реєстрації.

7. Рішення про підтвердження реєстрації приймається адміністратором кабінету інспектора виключно щодо уповноваженої посадової особи, до функціональних обов'язків якої належать організація роботи із забезпечення безпеки руху і здійснення державного нагляду (контролю) на автомобільному транспорті.

У разі підтвердження реєстрації уповноваженої посадової особи адміністратор кабінету інспектора створює обліковий запис, який в подальшому використовується цією уповноваженою посадовою особою для роботи в кабінеті інспектора.

8. Для отримання доступу до свого облікового запису в кабінеті інспектора уповноважена посадова особа щоразу повинна проходити процедуру автентифікації за допомогою свого кваліфікованого електронного підпису.

9. Кабінет інспектора надає можливість уповноваженій посадовій особі за номерним знаком транспортного засобу здійснювати наступні дії щодо е-ТТН:

1) пошук е-ТТН у Системі е-ТТН і базі даних е-ТТН;

2) перегляд е-ТТН, супровідних та коригуючих документів, які зберігаються у засобах збереження інформації відповідної платформи ЕДО.

10. Отримання уповноваженою посадовою особою інформації з Системи е-ТТН та бази даних е-ТТН і документів, що зберігаються в засобах збереження інформації платформ ЕДО з використанням кабінету інспектора, здійснюється безоплатно.

11. Уповноважені посадові особи зобов'язані використовувати кабінет інспектора виключно з метою доступу до інформації в Системі е-ТТН для проведення перевірки е-ТТН, що оформлені з використанням Системи е-ТТН.

Використання кабінету інспектора з іншою метою не допускається.

12. Адміністратор кабінету інспектора протягом одного робочого дня блокує доступ уповноваженій посадовій особі до кабінету інспектора в разі отримання ним:

1) судового рішення щодо заборони доступу до кабінету інспектора уповноваженій посадовій особі, яке набрало законної сили;

2) документів про настання обставин про тимчасове (перебування у відпустці, наявність документів про тимчасову непрацездатність, тимчасове відсторонення від займаної посади тощо) або на постійній основі (звільнення з займаної посади тощо) припинення виконання уповноваженою посадовою особою своїх посадових обов'язків.

13. У разі блокування доступу до кабінету інспектора уповноваженій посадовій особі доступ може бути відновлено адміністратором кабінету інспектора в разі отримання ним:

1) судового рішення щодо відновлення доступу до кабінету інспектора уповноваженій посадовій особі, яке набрало законної сили;

2) документів про припинення обставин, що зумовлювали припинення виконання уповноваженою посадовою особою своїх посадових обов'язків на тимчасовій або постійній основі.

14. Кабінет інспектора працює цілодобово сім днів на тиждень, крім часу, необхідного для проведення планових профілактичних робіт, що проводяться технічним адміністратором Системи е-ТТН, та позапланових технічних перерв.

V. Права і обов'язки оператора платформи ЕДО

1. Оператор платформи ЕДО повинен відповідати таким вимогам:

- 1) наявність державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2) відсутність порушення провадження у справі про банкрутство, а також неперебування у процесі припинення;
- 3) відсутність відомостей про застосування, зокрема до засновників юридичної особи, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;
- 4) наявність необхідного обсягу прав інтелектуальної власності на використання платформи ЕДО.

2. Оператор платформи ЕДО зобов'язаний забезпечити користувачам:

- 1) можливість цілодобового доступу до бази даних е-ТТН та усіх його функцій, окрім часу проведення робіт з технічного обслуговування платформи ЕДО та планових профілактичних робіт, що проводяться технічним адміністратором Системи е-ТТН;
- 2) надання технічної підтримки у використанні особистого кабінету користувача;
- 3) належне функціонування платформи ЕДО відповідно до визначених цим Порядком умов;
- 4) можливість змінити оператора платформи ЕДО та відмовитись від його послуг з обов'язковим збереженням всіх створених користувачем е-ТТН, супровідних та коригуючих документів, які містяться на відповідній платформі ЕДО на час такої зміни;
- 5) надання можливості перенесення документів/інформації між платформами ЕДО шляхом надання доступу користувачу для завантаження (вивантаження) документів;
- 6) захист інформації користувача від несанкціонованого доступу відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

3. Оператор платформи ЕДО з метою проведення тестових розрахунків працездатності, функціональності та встановлення відповідності платформи ЕДО технічним вимогам, визначеним держателем Системи е-ТТН, повинен забезпечити підключення платформи ЕДО до тестового середовища та подальше усунення виявлених недоліків за результатами тестування, за наявності.

4. Оператор платформи ЕДО повинен забезпечити можливість проходження автоматичного тестування між Системою е-ТТН та платформою ЕДО відповідно до затвердженого технічним адміністратором Системи е-ТТН графіка та усунення виявлених недоліків за результатами тестування.

5. Оператор платформи ЕДО за допомогою програмних засобів платформи ЕДО здійснює та забезпечує:

- 1) перевірку відомостей, структури електронного файлу е-ТТН, коригуючого та супровідного документа вимогам, встановленим технічним регламентом, затвердженим держателем Системи е-ТТН;
- 2) перевірку удосконалених або кваліфікованих електронних підписів та печаток (за наявності), накладених на е-ТТН та/або коригуючий, супровідний документ, щодо підтвердження їх належності учасникам вантажного перевезення;
- 3) захист даних користувачів платформи ЕДО відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 4) можливість обміну інформацією з іншими платформами ЕДО з використанням API Системи е-ТТН;
- 5) можливість отримання інформації з платформи ЕДО органами державної влади у випадках, передбачених законодавством.

6. Оператор платформи ЕДО має право:

- 1) отримувати технічну підтримку від технічного адміністратора Системи е-ТТН;
- 2) передавати права на використання платформи ЕДО іншим особам;
- 3) змінювати доменне ім'я платформи ЕДО за умови отримання попереднього погодження держателя Системи е-ТТН, для можливості подальшого продовження роботи із Системою е-ТТН;
- 4) подавати технічному адміністратору Системи е-ТТН або держателю Системи е-ТТН скарги та пропозиції щодо роботи Системи е-ТТН;
- 5) блокувати доступ користувачів до особистих кабінетів користувачів у випадках, передбачених договором між оператором платформи ЕДО та учасником вантажних перевезень, від імені якого зареєстровано користувача;
- 6) проводити модернізацію програмного забезпечення платформи ЕДО, не порушуючи при цьому вимог до платформ ЕДО, визначених цим Порядком та технічними вимогами, визначеними держателем Системи е-ТТН;

7) оскаржувати рішення держателя Системи е-ТТН щодо відмови в авторизації платформи ЕДО.

7. У разі внесення змін до актів законодавства та/або прийняття нових нормативно-правових актів у сфері внутрішніх вантажних перевезень оператор платформи ЕДО повинен у встановлений держателем Системи е-ТТН строк привести функціональні характеристики та можливості платформи ЕДО у відповідність до таких актів.

У разі здійснення доопрацювання Системи е-ТТН, бази даних е-ТТН оператор платформи ЕДО повинен привести функціональні характеристики та можливості авторизованої платформи ЕДО у відповідність до технічних вимог та/або стандартних сценаріїв тестування у строк, встановлений технічним адміністратором Системи е-ТТН.

8. Оператор платформи ЕДО зобов'язаний інформувати технічного адміністратора Системи е-ТТН та інших операторів платформ ЕДО у разі виявлення будь-якої невідповідності платформи ЕДО вимогам до Системи е-ТТН або бази даних е-ТТН, а також вимогам до удосконаленого або кваліфікованого електронного підпису, визначених законодавством.

9. Інші права та обов'язки оператора платформи ЕДО, а також порядок його взаємодії з технічним адміністратором Системи е-ТТН та користувачами, визначаються відповідними договорами.

VI. Засади функціонування платформ ЕДО

1. Платформи ЕДО взаємодіють із Системою е-ТТН для оформлення (підписання, реєстрації, скасування) та обміну е-ТТН, коригуючими та супровідними документами, використовуючи особисті кабінети користувачів.

2. Платформа ЕДО працює цілодобово сім днів на тиждень, крім часу, необхідного для проведення планових профілактичних робіт і позапланових технічних перерв.

На період проведення планових профілактичних робіт оператор платформи ЕДО повинен забезпечити надання відповіді іншим оператором платформ ЕДО щодо документів, розміщених у нього на платформі ЕДО, та можливість підписання користувачами е-ТТН та коригуючих документів.

3. Тимчасове припинення роботи платформи ЕДО для проведення планових профілактичних робіт допускається за умови попереднього повідомлення про це користувачів платформи ЕДО не менше ніж за дві календарні доби шляхом надсилання повідомлень користувачам, технічному адміністратору Системи е-ТТН та держателю Системи е-ТТН, а також розміщення інформації на власному вебсайті.

4. У разі припинення роботи платформи ЕДО оператор такої платформи має забезпечити можливість перенесення інформації користувачів (е-ТТН, коригуючих та супровідних документів) на інші платформи ЕДО з наданням доступу іншим платформам ЕДО до всіх версій електронних файлів е-ТТН та/або коригуючих, супровідних документів, що зберігаються на цій платформі ЕДО, протягом строку, що становить не менше п'ятнадцять робочих днів із дати надсилання відповідного повідомлення держателю Системи е-ТТН та розміщення інформації на власному вебсайті.

5. Використання учасником вантажних перевезень платформи ЕДО для роботи з Системою е-ТТН здійснюється згідно з умовами договору між оператором платформи ЕДО та користувачем.

6. Платформа ЕДО повинна забезпечувати:

1) технічну можливість реєстрації не менш як 100000 е-ТТН, супровідних та коригуючих документів на добу;

2) наявність основних і резервних систем, які забезпечують функціонування та відмовостійкість роботи платформи ЕДО;

3) наявність інструкцій з інформацією про користування платформою ЕДО, описом умов реєстрації та механізму завантаження документів. Інструкція повинна бути розміщена на вебсайті платформи ЕДО українською мовою;

4) збереження всіх версій електронних файлів е-ТТН, коригуючих та супровідних документів, з наданням можливості доступу до них іншим платформам ЕДО та кабінету інспектора з використанням програмних засобів Системи е-ТТН;

5) відображення користувачу у візуальній формі усієї змістовної частини е-ТТН та/або коригуючого документа перед їх підписанням, за виключенням випадків надання оператором платформи ЕДО доступу користувачам до Системи е-ТТН за допомогою API або іншими способами інтеграції;

6) надання користувачу можливості перегляду усіх версій е-ТТН та/або коригуючого документа;

7) цілодобову можливість доступу користувачу до особистого кабінету користувача та Системи е-ТТН, за виключенням часу проведення профілактичних робіт з технічного обслуговування платформи ЕДО та позапланових технічних перерв;

8) можливість користувачу завантажувати та зберігати на власних засобах зберігання інформації усі е-ТТН, супровідні та коригуючі документи з особистого кабінету користувача, а також переносити їх для обробки та зберігання на інших платформах ЕДО.

7. Інші вимоги до платформи ЕДО можуть встановлюватись держателем Системи е-ТТН та мають бути однаковими для усіх платформ ЕДО.

8. Підключення платформи ЕДО до тестового середовища здійснюється технічним адміністратором Системи е-ТТН на підставі рішення держателя Системи е-ТТН за результатом розгляду заяви оператора платформи ЕДО про приєднання до Системи е-ТТН.

9. Оператор платформи ЕДО подає на адресу держателя Системи е-ТТН заяву про приєднання до Системи е-ТТН у порядку, визначеному частиною другою статті 41 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Заява про приєднання до Системи е-ТТН повинна містити:

1) найменування оператора платформи ЕДО, у тому числі скорочене (за наявності), а для фізичних осіб - підприємців - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);

2) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) інформацію про місцезнаходження / задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) оператора платформи ЕДО (поштовий індекс, область, назву населеного пункту, вулиці, номер будинку, корпусу, офісу);

4) дані керівника (прізвище, власне ім'я та по батькові, якщо інше не впливає із закону або звичаю національної меншини) та його контактний номер телефону;

5) відомості про засоби зв'язку з оператором платформи ЕДО (електронна пошта, телефон);

6) назву платформи ЕДО та її вебадресу в мережі Інтернет;

7) відомості про осіб, відповідальних за технічні питання та отримання тестового ключа, їх адреси електронної пошти та контактні номери телефонів;

8) перелік IP адрес оператора платформи ЕДО, які потребують доступу до тестового та продуктового середовища.

10. Для підтвердження відповідності вимогам, установленим цим Порядком до операторів платформ ЕДО, оператор платформи ЕДО подає разом із заявою про приєднання до Системи е-ТТН такі документи:

1) копію протоколу зборів засновників (учасників) або інший документ із визначенням особи, уповноваженої на підписання документів від імені оператора платформи ЕДО (за наявності);

2) копію документів, що підтверджують наявність необхідного обсягу прав інтелектуальної власності на користування платформою ЕДО (договір про придбання програмного забезпечення платформи ЕДО, ліцензійний договір, договір або рішення про розроблення програмного забезпечення платформи ЕДО, рішення про взяття програмного забезпечення платформи ЕДО на баланс оператора платформи ЕДО тощо);

3) документ про підтвердження права користування доменним іменем платформи ЕДО.

11. Заява про приєднання до Системи е-ТТН та документи, які подаються разом із нею, засвідчуються удосконаленим або кваліфікованим електронним підписом керівника оператора платформи ЕДО або підписом фізичної особи - підприємця.

12. Держатель Системи е-ТТН протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви оператора платформи ЕДО про приєднання до Системи е-ТТН розглядає її та перевіряє на відповідність пунктам 9, 10 цього розділу та у разі відповідності приймає рішення про підключення платформи ЕДО до тестового середовища, про що повідомляє оператора платформи ЕДО та технічного адміністратора Системи е-ТТН.

У разі невідповідності заяви про приєднання до Системи е-ТТН та документів до неї вимогам пунктів 9, 10 цього розділу держатель Системи е-ТТН залишає заяву без руху та протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви надсилає оператору платформи ЕДО письмове повідомлення про залишення заяви без руху, в якому зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.

13. Технічний адміністратор Системи е-ТТН не пізніше ніж через два робочих дні з дня отримання рішення держателя Системи е-ТТН про підключення платформи ЕДО до тестового середовища надає доступ оператору платформи ЕДО до тестового середовища для проведення тестових розрахунків

працездатності, функціональності та встановлення відповідності платформи ЕДО технічним вимогам, визначеним держателем Системи е-ТТН.

14. До початку тестування оператор платформи ЕДО повинен:

1) ознайомитись зі стандартними сценаріями тестування, що оприлюднюються на вебсайті е-ТТН, і адаптувати їх до платформи ЕДО (далі - адаптовані сценарії);

2) погодити адаптовані сценарії з технічним адміністратором Системи е-ТТН. Технічний адміністратор Системи е-ТТН протягом десяти робочих днів погоджує адаптовані сценарії або надає зауваження, які повинні бути усунені оператором платформи ЕДО. Після усунення недоліків у адаптованих сценаріях адаптовані сценарії повинні бути подані технічному адміністратору Системи е-ТТН на розгляд повторно;

3) розв'язати виявлені проблеми за результатами попереднього виконання погоджених адаптованих сценаріїв тестування у тестовому середовищі.

15. Після проведення оператором платформи ЕДО тестових розрахунків працездатності, функціональності та встановлення відповідності платформи ЕДО технічним вимогам, визначеним держателем Системи е-ТТН, технічний адміністратор Системи е-ТТН за відповідною заявою оператора платформи ЕДО протягом п'ятнадцяти робочих днів проводить тестування платформи ЕДО.

Цей строк може бути продовжено за рішенням технічного адміністратора Системи е-ТТН, але не більше ніж на п'ятнадцять робочих днів.

16. За результатами тестування технічний адміністратор Системи е-ТТН готує звіт та протягом двох робочих днів надсилає його на розгляд держателя Системи е-ТТН.

17. Рішення про авторизацію або відмову в авторизації платформи ЕДО приймається держателем Системи е-ТТН протягом двох робочих днів з дня надання звіту технічним адміністратором Системи е-ТТН і оприлюднюється протягом двох робочих днів на вебсайті е-ТТН.

18. Технічний адміністратор Системи е-ТТН не пізніше ніж через два робочих дні з дня прийняття держателем Системи е-ТТН рішення про авторизацію платформи ЕДО надсилає для підписання оператору платформи ЕДО договір про взаємодію із Системою е-ТТН, що передбачає надання повнофункціонального доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН.

Після надання оператору платформи ЕДО повнофункціонального доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН технічний адміністратор Системи е-ТТН оприлюднює інформацію на вебсайті е-ТТН про підключення такого оператора до Системи е-ТТН.

19. У разі відмови в авторизації платформи ЕДО оператор платформи ЕДО має право повторно подати заяву відповідно до вимог цього Порядку.

20. Технічний адміністратор Системи е-ТТН здійснює тимчасове блокування доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН у випадку виявлення порушень у роботі платформи ЕДО, що загрожують стабільному та/або безпечному функціонуванню Системи е-ТТН чи її інформаційній безпеці (поширення шкідливого програмного забезпечення (вірусів), DDOS-атаки, кібератаки) строком до п'яти календарних днів, про що невідкладно інформує оператора платформи ЕДО та держателя Системи е-ТТН із зазначенням причин блокування та наданням підтвердних доказів в електронній формі.

Доступ до Системи е-ТТН відновлюється оператору платформи ЕДО після усунення у вказаний технічним адміністратором Системи е-ТТН строк обставин, що стали підставою для тимчасового блокування доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН.

У разі неусунення оператором платформи ЕДО протягом строку, визначеного абзацом першим цього пункту, обставин, що стали підставою для тимчасового блокування доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН, технічний адміністратор Системи е-ТТН продовжує блокування доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН та невідкладно звертається до держателя Системи е-ТТН для подальшого вирішення питання щодо відключення платформи ЕДО від Системи е-ТТН.

Держатель Системи е-ТТН розглядає зазначене звернення технічного адміністратора Системи е-ТТН протягом десяти робочих днів з дня його надходження та приймає відповідне рішення з подальшим повідомленням технічного адміністратора Системи е-ТТН.

Якщо оператор платформи ЕДО усунув обставини, передбачені абзацом першим цього пункту, до прийняття рішення держателем Системи е-ТТН, що підтверджено технічним адміністратором Системи е-ТТН, відновлення доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН здійснюється технічним адміністратором Системи е-ТТН протягом доби.

21. У разі отримання інформації від технічного адміністратора Системи е-ТТН про тимчасове блокування доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН оператор платформи ЕДО зобов'язаний повідомити про це користувачів протягом дванадцяти годин в межах робочого часу оператора платформи ЕДО.

22. Держатель Системи е-ТТН приймає рішення про відключення платформи ЕДО від Системи е-ТТН протягом десяти робочих днів на підставі:

1) звернення та інформації, отриманих від технічного адміністратора Системи е-ТТН щодо невідповідності вимог платформи ЕДО роботі із Системою е-ТТН;

2) скарг користувачів оператора платформи ЕДО про систематичне невиконання оператором платформи ЕДО вимог укладених договорів щодо взаємодії із Системою е-ТТН;

3) звернення оператора платформи ЕДО про відключення платформи ЕДО.

23. У своєму рішенні держатель Системи е-ТТН визначає строк, протягом якого має бути відключено платформу ЕДО від Системи е-ТТН, але не менше ніж тридцять календарних днів з дня прийняття такого рішення.

Рішення держателя Системи е-ТТН оприлюднюється протягом п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення на вебсайті е-ТТН та є підставою для технічного адміністратора Системи е-ТТН ініціювати припинення дії договору про взаємодію із Системою е-ТТН із таким оператором платформи ЕДО.

24. Платформа ЕДО за рішенням держателя Системи е-ТТН відключається від Системи е-ТТН технічним адміністратором Системи е-ТТН у разі:

1) непередачі до Системи е-ТТН або неприймання з Системи е-ТТН документів (їх оновлення) або окремих файлів за запитом користувачів більш як десять годин робочого часу сумарно протягом календарного року, за виключенням часу проведення профілактичних робіт;

2) недоступності платформи ЕДО або технічного збою, що унеможлиблює доступ до Системи е-ТТН більш як 14 годин робочого часу сумарно протягом календарного року;

3) неприведення функціональних характеристик та можливостей авторизованої платформи ЕДО у відповідність до нормативно-правових актів у сфері вантажних перевезень, що регулюють діяльність е-ТТН;

4) систематичного невиконання умов договору між оператором платформи ЕДО та технічним адміністратором Системи е-ТТН;

5) виявлення невідповідностей у роботі платформи ЕДО за результатами проведення технічним адміністратором Системи е-ТТН під час періодичного автоматичного тестування та неусунення таких невідповідностей протягом строку, встановленого технічним адміністратором Системи е-ТТН;

6) порушення оператором платформи ЕДО вимог законодавства України.

25. Оператор платформи ЕДО має право оскаржити рішення про відключення його платформи ЕДО від Системи е-ТТН у судовому порядку.

VII. Зміна оператора платформи ЕДО, від'єднання від Системи е-ТТН та зміна доменного імені платформи ЕДО

1. У разі зміни оператора платформи ЕДО особа, якій в установленому законодавством порядку передано право на використання платформи ЕДО, протягом десяти робочих днів з дати передачі такого права подає держателю Системи е-ТТН звернення про зміну оператора платформи ЕДО або про від'єднання від Системи е-ТТН.

До звернення про зміну оператора платформи ЕДО додаються відомості про відповідність особи вимогам, установленим цим Порядком до оператора платформи ЕДО, та передбачені законодавством належним чином завірнені копії документів, що підтверджують перехід права на використання платформи ЕДО.

2. Держатель Системи е-ТТН протягом двадцяти робочих днів з дня отримання звернення про зміну оператора платформи ЕДО вносить до рішення про авторизацію платформи ЕДО зміни щодо визначення іншого суб'єкта господарювання оператором авторизованої платформи ЕДО.

Рішення держателя Системи е-ТТН оформляється у вигляді розпорядчого акта.

3. Технічний адміністратор Системи е-ТТН не пізніше ніж через десять робочих днів з дня внесення держателем Системи е-ТТН до рішення про авторизацію платформи ЕДО змін щодо визначення іншого суб'єкта господарювання оператором авторизованої платформи ЕДО укладає з новим оператором платформи ЕДО договір щодо взаємодії із Системою е-ТТН та припиняє дію договору з попереднім оператором платформи ЕДО.

4. У разі зміни оператора платформи ЕДО тестування такої платформи ЕДО технічним адміністратором Системи е-ТТН повторно не проводиться.

5. Рішення про від'єднання платформи ЕДО від Системи е-ТТН за зверненням особи, якій в установленому законодавством порядку передано право на використання платформи ЕДО, приймається держателем Системи е-ТТН протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого звернення. Інформація

про надходження звернення та про прийняте рішення протягом трьох робочих днів оприлюднюється на вебсайті e-ТТН.

Від'єднання платформи ЕДО від Системи e-ТТН є підставою для припинення дії договору між оператором платформи ЕДО та технічним адміністратором Системи e-ТТН.

6. У разі зміни оператором платформи ЕДО доменного імені платформи ЕДО оператор платформи ЕДО подає держателю Системи e-ТТН звернення про зміну доменного імені не пізніше ніж за десять робочих днів до дня переходу на нове доменне ім'я.

До звернення додається довідка про наявність нового зареєстрованого доменного імені та копія документа про реєстрацію нового доменного імені.

7. Держатель Системи e-ТТН, без повторного тестування авторизованої платформи ЕДО, вносить зміни до рішення про авторизацію платформи ЕДО щодо доменного імені.

8. Технічний адміністратор Системи e-ТТН на підставі відповідного рішення держателя Системи e-ТТН щодо зміни доменного імені платформи ЕДО протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни до договору з таким оператором платформи ЕДО.

VIII. Реєстрація користувачів

1. З метою реєстрації користувачів та отримання ними доступу до особистих кабінетів користувачів юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи - підприємці укладають відповідні договори з операторами платформ ЕДО та визначають зі своєї сторони особу, яка буде використовувати особистий кабінет користувача на визначеній договором платформі ЕДО.

2. Правила реєстрації користувачів, їх права та обов'язки на платформі ЕДО встановлюються оператором платформи ЕДО.

3. Користувачі мають право:

1) цілодобового доступу до свого особистого кабінету користувача, окрім часу проведення профілактичних робіт з обслуговування платформи ЕДО та позапланових технічних перерв;

2) вносити зміни у свої реєстраційні дані;

3) отримувати від оператора платформи ЕДО технічну підтримку та консультації у роботі з особистим кабінетом користувача;

4) звертатися до держателя Системи e-ТТН зі скаргами на оператора платформи ЕДО;

5) бути зареєстрованими в одній і більше платформ ЕДО одночасно;

6) у випадках та на підставах, передбачених законодавством України та відповідним договором із оператором платформи ЕДО, відмовитися від послуг оператора платформи ЕДО, змінювати платформи ЕДО із збереженням доступності для користувача усіх e-ТТН та інших документів, які стосуються учасника вантажних перевезень, від імені якого діє користувач, що зберігаються в засобах збереження інформації платформи ЕДО.

4. Користувачі зобов'язані:

1) використовувати особисті кабінети користувача при роботі з Системою e-ТТН виключно з метою здійснення прав та обов'язків учасників вантажних перевезень в Україні;

2) вказувати достовірні дані під час реєстрації на платформі ЕДО;

3) не використовувати особисті кабінети користувача з метою завдання шкоди платформі ЕДО, іншим користувачам чи платформам ЕДО та функціонуванню Системи e-ТТН загалом, в тому числі не здійснювати поширення шкідливого програмного забезпечення (вірусів, DDOS-атак, кібератак);

4) дотримуватися вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом, отриманої користувачем з використанням особистого кабінету користувача, виконання яких згідно з законодавством покладено на особу, що є користувачем або залежить від неї.

5. Інші права та обов'язки користувачів визначаються договором із оператором платформи ЕДО.

6. Користувач здійснює вхід до особистого кабінету користувача шляхом автентифікації на платформі ЕДО.

7. Особистий кабінет користувача дозволяє користувачу:

1) створювати, змінювати, скасовувати, завантажувати на платформу ЕДО, переглядати, підписувати та реєструвати e-ТТН, коригуючі та супровідні документи;

2) відхиляти або скасовувати e-ТТН, коригуючі та супровідні документи;

3) завантажувати супровідні документи, що передбачені законодавством для перевезення вантажів відповідного виду, зазначених в e-ТТН, у встановленому форматі та прикріплювати до e-ТТН або видаляти їх;

4) відслідковувати актуальний статус е-ТТН та отримувати всі е-ТТН, що стосуються особи, від імені та в інтересах якої зареєстровано користувача;

5) завантажувати та зберігати на власних засобах зберігання інформації усі е-ТТН, супровідні та коригуючі документи, а також переносити їх для обробки та зберігання на інших платформах ЕДО;

6) отримувати консультації та технічну підтримку від оператора платформи ЕДО.

8. Оператор платформи ЕДО має право заблокувати доступ користувачу до особистого кабінету користувача у випадках:

1) звернення особи, від імені та в інтересах якої зареєстровано користувача, про припинення виконання такою особою своїх функцій, що були підставою для його реєстрації (звільнення з займаної посади, припинення договірних відносин, припинення представництва за довіреністю тощо);

2) наявність судового рішення про заборону доступу до особистого кабінету користувача, яке набрало законної сили;

3) порушення умов договору надання доступу до платформи ЕДО.

9. Блокування або відновлення доступу до особистого кабінету користувача здійснюється оператором платформи ЕДО у строки, визначені договором між особою, від імені та в інтересах якої зареєстровано користувача, та оператором платформи ЕДО.

IX. Адміністрування Системи е-ТТН

1. Адміністрування Системи е-ТТН забезпечує технічний адміністратор Системи е-ТТН, що забезпечує супровід, функціонування та адміністрування Системи е-ТТН.

2. Адміністрування Системи е-ТТН здійснюється шляхом:

1) забезпечення її безперебійної роботи, працездатності технічних засобів бази даних е-ТТН відповідно до вимог цього Порядку;

2) забезпечення працездатності загальносистемного програмного забезпечення відповідно до вимог цього Порядку;

3) забезпечення працездатності бази даних е-ТТН відповідно до режиму функціонування, визначеного цим Порядком;

4) підключення, відключення та тимчасове блокування доступу платформ ЕДО до Системи е-ТТН;

5) створення та/або встановлення оновлень програмного забезпечення Системи е-ТТН;

6) забезпечення інтероперабельності бази даних е-ТТН та технічної можливості цілодобового доступу платформ ЕДО та кабінету інспектора до бази даних е-ТТН;

7) надання технічної підтримки операторам платформ ЕДО з питань підключення, відключення, взаємодії платформ ЕДО з Системою е-ТТН;

8) надання інформації та консультацій щодо функціонування Системи е-ТТН;

9) розроблення та підтримання в актуальному стані технічної документації Системи е-ТТН (інструкції, настанови, правила, положення), стандартних сценаріїв тестування, форм та специфікацій е-ТТН (загальні та спеціальні), а також коригуючих документів;

10) забезпечення захисту інформації, програмного забезпечення та кіберзахисту бази даних е-ТТН;

11) проведення профілактичних, регламентних робіт з обчислювальними ресурсами та програмним забезпеченням Системи е-ТТН;

12) проведення робіт з відновлення Системи е-ТТН після кіберінцидентів та збоїв;

13) надання інформації з бази даних е-ТТН;

14) здійснення інших заходів, необхідних для забезпечення сталого функціонування та відновлення роботи Системи е-ТТН.

3. Технічний адміністратор Системи е-ТТН має право:

1) перевіряти достовірність інформації, наданої оператором платформи ЕДО;

2) тимчасово блокувати доступ платформи ЕДО до Системи е-ТТН за недотримання положень цього Порядку до повного усунення виявлених порушень;

3) за погодженням з держателем Системи е-ТТН проводити модернізацію Системи е-ТТН та вносити зміни до функціональних можливостей Системи е-ТТН;

4) на підставі відповідних договорів залучати третіх осіб до проведення робіт та/або послуг з технічного забезпечення, підтримки та модернізації програмного забезпечення Системи е-ТТН, попередньо погоджених з держателем Системи е-ТТН;

5) розробляти та надавати держателю Системи е-ТТН однакові для всіх операторів платформ ЕДО технічні інструкції (сценарії, регламенти, положення, вимоги) про порядок роботи (взаємодії) з Системою е-ТТН.

4. Технічний адміністратор Системи е-ТТН зобов'язаний:

1) проводити технічні роботи з обслуговування Системи е-ТТН з дотриманням строків граничної тривалості технічного обслуговування на підставі відповідного договору із держателем Системи е-ТТН;

2) розробляти стандартні сценарії тестування, форми та специфікації е-ТТН (загальні та спеціальні) та надавати їх на затвердження держателю Системи е-ТТН;

3) фіксувати та вести облік технічних збоїв та інцидентів безпеки Системи е-ТТН, в тому числі спричинених платформами ЕДО;

4) надавати технічну підтримку операторам платформ ЕДО з питань, що пов'язані з належною взаємодією платформи ЕДО з Системою е-ТТН, реагувати на звернення операторів платформ ЕДО щодо надання такої підтримки відповідно до правил технічної підтримки, затверджених технічним адміністратором Системи е-ТТН;

5) приймати звернення користувачів та уповноважених посадових осіб щодо технічних збоїв та проблем у використанні сервісів Системи е-ТТН, сприяти їх вирішенню із залученням операторів платформ ЕДО (у разі необхідності);

6) надавати технічну підтримку уповноваженим посадовим особам у питаннях функціонування та використання кабінету інспектора.

Технічному адміністратору забороняється в будь-який спосіб самостійно або через будь-яких осіб створювати, змінювати (модифікувати), відкривати, приховувати чи видаляти дані, інформацію, а також вчиняти будь-які інші дії, що впливають на їх зміст.

Технічному адміністратору забороняється використовувати дані, інформацію, програмне забезпечення Системи е-ТТН, її технічні та технологічні засоби для провадження діяльності, не передбаченої цим Порядком.

Інші права та обов'язки технічного адміністратора Системи е-ТТН визначаються законодавством та договором із держателем Системи е-ТТН.

X. Вимоги до захисту та зберігання інформації, е-ТТН, супровідних та коригуючих документів

1. Засоби криптографічного захисту інформації, у тому числі засоби удосконаленого або кваліфікованого електронного підпису, що використовуються оператором платформи ЕДО в роботі платформи ЕДО, повинні мати дійсні експертні висновки або сертифікати відповідності за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

2. Оператор платформи ЕДО повинен мати відповідні права на використання засобів криптографічного захисту інформації.

3. Оператор платформи ЕДО зобов'язаний налаштовувати сервіси безпеки платформи ЕДО (ідентифікації та автентифікації, управління доступом, протоколювання, шифрування тощо) відповідно до встановлених вимог та рекомендацій виробника обладнання або програмного забезпечення.

4. Оператор платформи ЕДО повинен надавати звіт з інформаційної безпеки у форматі та строк, що визначені технічним адміністратором Системи е-ТТН, у разі виникнення інцидентів, пов'язаних з інформаційною безпекою. За результатами розгляду звіту технічний адміністратор Системи е-ТТН приймає рішення про усунення оператором платформи ЕДО у визначений строк недоліків чи порушень або про тимчасове блокування доступу платформи ЕДО до Системи е-ТТН.

5. Оператор платформи ЕДО забезпечує захист від несанкціонованого доступу, знищення та/або спотворення даних, що надходять до бази даних е-ТТН через платформи ЕДО.

6. Усі документи, відомості, інформація, пов'язані з е-ТТН відповідно до цього Порядку, зберігаються в засобах збереження інформації платформи ЕДО з урахуванням наступних вимог:

1) документи та інша інформація повинні зберігатися на електронних носіях інформації у форматі, що дає змогу перевірити їх цілісність;

2) інформація, що міститься в документах, повинна бути доступною для її подальшого використання;

3) повинно бути забезпечено можливість відновлення документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або отриманий;

4) повинно бути збереження інформації, яка дає змогу встановити походження та призначення документа, а також дату та час його відправлення чи отримання, у разі наявності.

7. Зберігання е-ТТН, супровідних та коригуючих документів підтримується резервуванням (створенням резервних копій) цих електронних документів на електронних носіях даних.

Зберігання резервних копій електронних документів має здійснюватися на інших засобах збереження інформації від зберігання оригіналів електронних документів.

8. Строк зберігання е-ТТН, супровідних та коригуючих документів, резервних копій цих документів, відомостей, інформації на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством для відповідних документів у паперовій формі.

9. У випадку, якщо строк зберігання документа не встановлено, такий строк регулюється договором між оператором платформи ЕДО та учасником вантажних перевезень.

10. У разі неможливості зберігання документів в засобах збереження інформації платформи ЕДО оператор платформи ЕДО вживає заходів щодо інформування користувачів та збереження документів на кількох електронних носіях інформації і забезпечує їх зберігання.

XI. Надання відомостей (інформації) з бази даних е-ТТН

1. З метою виконання владних повноважень органи державної влади мають право у випадках, передбачених законодавством, безоплатно отримувати інформацію з бази даних е-ТТН шляхом направлення відповідного запиту на адресу технічного адміністратора Системи е-ТТН.

2. Строки надання технічним адміністратором Системи е-ТТН інформації з бази даних е-ТТН у відповідь на запит визначаються згідно із законодавством.

3. Учасники вантажних перевезень автомобільним транспортом отримують інформацію з бази даних е-ТТН виключно через особисті кабінети користувачів.

4. Уповноважені посадові особи безоплатно отримують інформацію з бази даних е-ТТН, доступ до е-ТТН, супровідних та коригуючих документів виключно через кабінет інспектора.

5. Інші підстави та порядок надання інформації з бази даних е-ТТН та/або платформ ЕДО визначаються відповідно до законодавства.

XII. Організація електронної інформаційної взаємодії Системи е-ТТН з іншими електронними інформаційними ресурсами

1. Електронна інформаційна взаємодія Системи е-ТТН з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» з дотриманням вимог Законів України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про публічні електронні реєстри», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна інформаційна взаємодія суб'єктів електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, визначеному Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

2. Інформацію, яку не можна отримати через Єдиний державний вебпортал відкритих даних або систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта», може бути надано через прикладні програмні інтерфейси та автоматизованим способом на підставі відповідних договорів про взаємодію, де має бути зазначено перелік інформації, яка отримується, мету і спосіб використання цієї інформації, застереження щодо поширення цієї інформації в агрегованому вигляді.

**Начальник Управління цифрового
розвитку та поштового зв'язку
Міністерства розвитку громад
та територій України**

Ірина ГУДИМА