

Товариство з обмеженою відповідальністю «Едельвейс»
(найменування підприємства/установи/організації)

Ідентифікаційний код
в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України _____ 12345678

(структурний підрозділ підприємства/установи/організації)

До відомості № 15

У касу для оплати у строк
з 05 березня до 07 березня 2025 року
у сумі Сто двадцять одна тисяча двісті
двадцять дві грн 00 коп. (121222 грн 00 коп.)

Кореспондуючий рахунок		Код цільового призначення
рахунок, субрахунок	код аналітичного рахунку	
661	–	–

Керівник Дубина

Головний бухгалтер Потапенко
"05" березня 2025 року

Відомість
на виплату готівки № 15
за березень 2025 року

Кількість аркушів 1

За цією відомістю виплачено гривень Сто десять тисяч сімсот двадцять дві грн 00 коп.
(110722 грн 00 коп.) і
депоновано гривень Десять тисяч п'ятсот грн 00 коп. (10500 грн 00 коп.)

Виплату здійснив Голобородько / Голобородько Ю.В.
(підпис, прізвище, ініціали)

Перевірив бухгалтер Потапенко / Потапенко Я.І.
(підпис, прізвище, ініціали)

2 - 4 сторінки відомості

Таблиця

№ з/п	Табельний номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	17	Дубчак С.О.	15780,00	Дубчак	
2	09	Заворотнюк П.С.	14500,00	Заворотнюк	
3	18	Корнелюк Н.А.	9800,00	Корнелюк	
4	16	Кочерга П.С.	25632,00	Кочерга	
5	14	Кравченко В.А.	10500,00	Депоновано	
6	15	Кущенко М.Т.	18760,00	Кущенко	
7	13	Сащенко В.С.	11100,00	Сащенко	
8	10	Шевченко Я.П.	15420,00	Шевченко	

Відомість склав Голобородько / Голобородько Ю.В.
(підпис, прізвище, ініціали)

Відомість перевірів Потапенко / Потапенко Я.І.
(підпис, прізвище, ініціали)

Пояснення щодо заповнення додатка 1:

- За зразками 2 та 3 сторінок відомості друкувати вставні аркуші (з текстом і на зворотному боці). Над таблицею друкувати текст "Вставний аркуш до додатка N_", підписи друкувати на 4 сторінці відомості.
- Відомість на виплату готівки використовується для видачі заробітної плати, інших виплат.
- На титульній сторінці зазначається загальна сума виданої і депонованої заробітної плати. У колонці 6 таблиці зазначаються реквізити пред'явленого документа (у разі потреби).
- Під час заповнення відомості після останнього запису на сторінці в ній має бути незаповнений рядок для зазначення загальної суми виплат особам, зазначеним на цій сторінці. Такі рядки можуть бути наприкінці кожної сторінки відомості.
- Під час складання документа за допомогою засобів комп'ютерної техніки програмне забезпечення, за допомогою якого ведеться відомість, має забезпечувати візуальне відображення відомості, яке за формою та змістом відповідає формі та змісту відомості в паперовому вигляді.