



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.03.2025

м. Київ

№ 748/5

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
14 березня 2025 р. за № 421/43827**

Про затвердження Змін до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів

Відповідно до частини четвертої статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884, що додаються.

2. Сектору нормативно-правового забезпечення архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра юстиції України Васильчук В.

**Віце-прем'єр-міністр з питань
європейської та євроатлантичної
інтеграції України - Міністр юстиції України**

Ольга СТЕФАНШИНА

ПОГОДЖЕНО:

**Голова Державної служби
фінансового моніторингу України**

Філіп ПРОНІН

Голова Державної служби якості освіти України

Руслан ГУРАК

**В. о. Голови Державної служби
України з питань геодезії, картографії та кадастру**

Дмитро МАКАРЕНКО

Голова Державної служби статистики України

Ігор ВЕРНЕР

Голова Державної податкової служби України

Руслан КРАВЧЕНКО

Голова Державної регуляторної служби України

Олексій КУЧЕР

**Перший віце-прем'єр-міністр України -
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

**Віце-прем'єр-міністр з відновлення України -
Міністр розвитку громад та територій України**

Олексій КУЛЕБА

**Виконуючий обов'язки
Міністра молоді та спорту України**

Юрій МУЗИКА

Міністр оборони України

Руستم УМЄРОВ

Міністр освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ

Міністр соціальної політики України

Оксана ЖОЛНОВИЧ

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО

**Перший заступник Міністра
цифрової трансформації України**

Олексій ВИСКУБ

Міністр культури та стратегічних комунікацій України

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**Директор Національного агентства
з акредитації України**

Сергій КОСТЮК

Зміни

до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів

1. Статті 47, 48 викласти в такій редакції:

«

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---------------------------|--|
| 47. | Документи з ліцензування певних видів діяльності: | | | ¹ Після закінчення строку дії ліцензії або припинення дії ліцензії ² У ліцензіатів ³ Після закінчення журналу |
| | а) ліцензійні справи | 5 р. ¹ | | |
| | б) ліцензії / витяги з реєстрів (у передбачених чинним законодавством України випадках) | Пост. ² | До ліквідації організації | |
| | в) журнали обліку виданих ліцензій | 15 р. ³ | | |
| 48. | Документи (сертифікати, свідоцтва, заявки, атестати, подання, протоколи, рішення, звіти, обґрунтування, положення, книги реєстрації тощо): | | | |
| | а) з атестації, сертифікації, ліцензування організації | Пост. | До ліквідації організації | |
| | б) з акредитації органів з оцінки відповідності | 5 р. ЕПК | 5 р. | |
| | в) акредитаційні справи з акредитації освітніх програм та спеціальностей | 5 р. ЕПК | 5 р. | |
| | г) сертифікати про акредитацію освітніх програм та спеціальностей | Пост. | До ліквідації організації | |

«.

2. Статті 668 - 671 викласти в такій редакції:

«

| | | | | |
|------|---|------|------|--|
| 668. | Документи (копії наказів, плани, акти, довідки, службові записки) з організації та ведення військового обліку та бронювання | 5 р. | 5 р. | |
| 669. | Листування з питань військового обліку та бронювання | 5 р. | 5 р. | |
| 670. | Блокнот розписок про вилучення військово-облікових документів | 1 р. | 1 р. | |
| 671. | Книга обліку бланків спеціального військового обліку | 3 р. | 3 р. | |

».

3. Доповнити після статті 671 статтями 672 - 680 такого змісту:

«

| | | | | |
|------|--|------|------|--|
| 672. | Книга обліку передавання бланків спеціального військового обліку, військових квитків (тимчасових посвідчень) та особових карток | 3 р. | 3 р. | |
| 673. | Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними | 7 р. | 7 р. | |

| | | | | |
|------|---|------|------|--|
| | районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки) | | | |
| 674. | Списки персонального військового обліку та копії військово-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу | 3 р. | 3 р. | |
| 675. | Списки персонального військового обліку та копії військово-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) рядового, сержантського та старшинського складу | 3 р. | 3 р. | |
| 676. | Списки персонального військового обліку та копії військово-облікових документів призовників | 3 р. | 3 р. | |
| 677. | Списки персонального військового обліку та копії військово-облікових документів військовозобов'язаних та резервістів з числа жінок | 3 р. | 3 р. | |
| 678. | Копії військово-облікових документів військовозобов'язаних, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки | 3 р. | 3 р. | |
| 679. | Документи (листування, інформації, довідки, протоколи) з питань визначення підприємств, установ, організацій такими, що мають важливе значення для галузі національної економіки за сферою управління | 5 р. | 5 р. | |
| 680. | Картки первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів | 5 р. | 5 р. | |

».

У зв'язку з цим статті 672 - 1252 вважати відповідно статтями 681 - 1261, статті 1253 - 2161 відповідно статтями 1262 - 2170.

**Завідувач Сектору нормативно-правового
забезпечення архівної справи**

Віталій РУДЬ