

ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ПЛАТІЖНОЇ ІНСТРУКЦІЇ		
Назва реквізиту (поле)	Що тут треба зазначити	Приклади
Дата складання	Зазначається дату у форматі цифрами ДД/ММ/РРРР або ДД/місяць словами/РРРР	«22.05.2025 р.» або 22 травня 2025 р.»
Платник	Вказується повне або скорочене найменування підприємства (установи), яке міститься в Єдиному державному реєстрі (ЄДР). Воно має співпадати з карткою, в якій подавалися зразки підписів. Вказується повне прізвище, ім'я, по-батькові (ПІБ), якщо платник — фізична особа (так, як зазначено у паспорті)	«Товариство з обмеженою відповідальністю «Едельвейс» або ТОВ «Едельвейс»
Код платника	Код ЄДРПОУ (для юросіб) чи реєстраційний (обліковий) номер платника податку (для фізосіб). Для юросіб — це 8-значний код, для фізосіб — 10-значний. Перевірити можна за тим же ЄДР	«12345678»
Унікальний ідентифікатор платника	Цього реквізиту може не бути, але тоді замість нього обов'язково мають бути найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку	певний код, який визначений надавачем платіжних послуг платника
Фактичний платник	Заповнюється аналогічно платнику. Це може бути інша особа, ніж платник, якщо її зобов'язання виконує сам платник шляхом ініціювання платіжної операції зі свого рахунку, тобто платник сплачує зі свого рахунку за фактичного платника.	аналогічно реквізітам платника
Код фактичного платника	Якщо фактичний платник та платник співпадають, то даний реквізит, як правило, відсутній	
Надавач платіжних послуг платника	Зазначається найменування банку (філії) платника. Місцезнаходження (населений пункт) уже не потрібно. Можна вказувати скорочене найменування банку, якщо платіжна інструкція складається в електронній формі. Дані можна звірити за тим же ЄДР. Заголовні букви чи ні — це значення не має	«АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (повне) або «АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (скорочене)
Рахунок платника	Зазначається номер рахунку в банку за стандартом IBAN, з якого перераховуватимуться кошти	«UA793052990000026002661176318»
Отримувач	Вказується повне або скорочене найменування підприємства (установи), яке міститься в Єдиному державному реєстрі (ЄДР). Вказується повне ПІБ за паспортом, якщо отримувач — фізична особа (так, як зазначено у паспорті)	«Товариство з обмеженою відповідальністю «Едельвейс» або ТОВ «Едельвейс»
Код отримувача	Код ЄДРПОУ (для юросіб) чи реєстраційний (обліковий) номер платника податку (для фізосіб)	«12358134»

Унікальний ідентифікатор отримувача	Цього реквізиту може й не бути, але тоді обов'язково мають бути зазначені найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код фактичного отримувача	певний код, який визначений надавачем платіжних послуг отримувача
Фактичний отримувач	Заповнюється аналогічно отримувачу. Фактичний отримувач — це особа, якій з настанням відповідних підстав отримувач перерахує кошти на рахунок. При цьому зобов'язання може виконуватися перед іншою особою — отримувачем. Наприклад, ТОВ А доручило отримати кошти дочірній компанії — ТОВ Б, але договір вважається виконаним перед ТОВ А, хоча ТОВ Б — фактичний отримувач коштів. Якщо фактичний отримувач та отримувач співпадають, то даний реквізит, як правило, відсутній	аналогічно реквізітам отримувача
Надавач платіжних послуг отримувача	Зазначається найменування банку (філії) платника. Місцезнаходження (населений пункт) уже не потрібно	«АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ» (повне) або «АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ» (скорочене). Для податкових платежів: «Казначейство України (ЕАП)»
Рахунок отримувача	Зазначається номер рахунка в банку за стандартом IBAN, з якого перераховуватимуться кошти	«UA813003350000026001751189415»
Сума	Вказується сума платежу і через кому («,») копійки. Якщо сума ціла, то обов'язково — копійки «00»	«24000,00»
Сума словами	Сума обов'язково пишеться з великої літери. Вказується «грн», «коп.» — можна скорочувати. Копійки ставляться цифрами. Сума словами має відповідати сумі цифрами. Якщо платіж тільки в копійках, то пишемо «Нуль грн 25 коп.» тощо. Замість «грн» можна писати також «гривня», «гривні», «копійки», «копійок». У платіжній інструкції в електронній формі реквізит «Сума словами» не заповнюється	«Двадцять чотири тисячі грн 00 коп.»
Призначення платежу	Призначення платежу має співпадати з документами піддану господарську операцію (договір купівлі-продажу) тощо. Щодо платежів з придбання товарів, робіт, послуг, то у платників ПДВ вказується суму ПДВ і його ставку, що треба для податкового обліку, наприклад у ситуації перерахування авансу. Якщо заповнюється платіжка на оплату податків і зборів, то використовується спеціальний синтаксис, який визначений <a href="#">наказом Мінфіну від 22.03.2023 № 148</a>	«Попередня оплата товару згідно договору купівлі-продажу № 117 від 19.05.2025, у т.ч. ПДВ 20% — 4000,00 грн»
Підписи платника, М.П.	Підписи й печатка (за наявності) використовуються у стандартному порядку. Підписи мають відповідати тим, які були попередньо подані банку у картці з переліком підписів осіб, які можуть розпоряджатися рахунком	як правило, підписи і печатка (за наявності) використовуються електронні