

ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ЩОРІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ		
Документ	Об'єкти	Пояснення
<a href="#">інвентаризаційні описи</a>	запаси (крім палива), матеріальні цінності на відповідальному зберіганні, основні засоби, нематеріальні активи, а також інші необоротні активи	<ul style="list-style-type: none"> <li>записи здійснюються в кожному рядку без їхніх пропусків;</li> <li>порожні рядки можуть залишитися тільки на останньому листку опису (їх треба прокреслити);</li> <li>передаються до бухгалтерії для звіряння з обліковими даними</li> </ul>
інвентаризаційні акти	готівка, гроші в банках, фінансові активи, фінансові інвестиції, дебіторська та кредиторська заборгованість, а також паливо та інші нафтопродукти	
звіряльні (порівняльні) відомості активів і зобов'язань	всі об'єкти щодо яких не було проведено співставлення облікових і фактичних даних — як правило, запаси, паливо та необоротні активи	складаються бухгалтерією, якщо використовувалися інвентаризаційні описи або акт інвентаризації пального та були виявлені розбіжності*
<a href="#">акт звірки взаєморозрахунків</a>	дебіторська та кредиторська заборгованість	Це допоміжний документ, який може замінити інвентаризаційний акт. Відмінність у тому, що для його оформлення слід звернутися до своїх дебіторів та передати їм виписки за розрахунками за їхніми боргами, а вони їх мають підтвердити. Таким чином, акт звірки взаєморозрахунків — це двосторонній документ, а акт інвентаризації заборгованості — суто внутрішній**
протоколи проведення інвентаризації	за всіма об'єктами інвентаризації	Це кінцевий узагальнюючий документ щодо інвентаризації, який містить: <ul style="list-style-type: none"> <li>результат інвентаризації;</li> <li>висновки про виявлені розбіжності та їхні причини;</li> <li>пропозиції комісії зі взаємозаліку пересортиці;</li> <li>пропозиції комісії з усунення нестач та надлишків (віднести на матеріально відповідальних осіб, оприбуткувати тощо).</li> </ul> Протоколи подаються керівнику та мають бути затверджені ним впродовж 5 робочих днів після завершення інвентаризації. Зі щорічної інвентаризації можна зробити один протокол — від постійної (головної) комісії. Можна й декілька — від робочих або за напрямками інвентаризації
<p>* за об'єктами, результат інвентаризації яких оформляється інвентаризаційним актом таке порівняння є в самому акті, тому звіряльна відомість не потрібна. Однак щодо палива порівняльна відомість вимагається Інструкцією № 281;</p> <p>** якщо контрагент відмовив у звірці даних, то проводимо інвентаризацію на основі існуючої інформації зі стану розрахунків «як є» та оформляємо акт інвентаризації</p>		