

**ПЕРЕЛІК ВИПЛАТ, ЩО НЕ ВРАХОВУЮТЬСЯ ПРИ  
РОЗРАХУНКУ ВІДПУСКНИХ 2026\***

1	виплати за виконання окремих доручень (одноразового характеру), що не входять в обов'язки працівника (за винятком доплат за суміщення професій і посад, розширення зон обслуговування або виконання додаткових обсягів робіт та виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, а також різниці в посадових окладах, що виплачується працівникам, які виконують обов'язки тимчасово відсутнього керівника підприємства або його структурного підрозділу і не є штатними заступниками)
2	одноразові виплати (компенсація за невикористану відпустку, матеріальна допомога (наприклад, на вирішення соціально-побутових питань)**, допомога працівникам, які виходять на пенсію, вихідна допомога тощо
3	компенсаційні виплати на відрядження і переведення (добові, оплата за проїзд, витрати на наймання житла, підйомні, надбавки, що виплачуються замість добових)
4	премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, за винаходи та раціоналізаторські пропозиції, за сприяння впровадженню винаходів і раціоналізаторських пропозицій, за впровадження нової техніки і технології, за збирання і здавання брухту чорних, кольорових і дорогоцінних металів, збирання і здавання на відновлення відпрацьованих деталей машин, автомобільних шин, введення в дію виробничих потужностей та об'єктів будівництва (за винятком премій працівникам будівельних організацій, що виплачуються у складі премій за результати господарської діяльності)
5	грошові і речові винагороди за призові місця на змаганнях, оглядах, конкурсах тощо
6	пенсії, державна допомога, соціальні та компенсаційні виплати
7	літературний гонорар штатним працівникам газет і журналів, що сплачується за авторським договором
8	вартість безплатно виданого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, мила, змивних і знешкоджувальних засобів, молока та лікувально-профілактичного харчування
9	дотації на обіди, проїзд, вартість оплачених підприємством путівок до санаторіїв і будинків відпочинку
10	виплати, пов'язані з ювілейними датами, днем народження, за довголітню і бездоганну трудову діяльність, активну громадську роботу тощо
11	вартість безплатно наданих деяким категоріям працівників комунальних послуг, житла, палива та сума коштів на їхнє відшкодування
12	заробітна плата на роботі за сумісництвом (за винятком працівників, для яких включення її до середнього заробітку передбачено чинним законодавством)
13	суми відшкодування шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я
14	доходи (дивіденди, проценти), нараховані за акціями трудового колективу і вкладками членів трудового колективу в майно підприємства
15	компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати
16	заробітна плата, яка нарахована за час роботи у виборчих комісіях, комісіях всеукраїнського референдуму
17	винагороди державним виконавцям
18	простій, оплачений з розрахунку 2/3 окладу (тарифної ставки)
19	грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків

\*за Порядком № 100 враховуються всі виплати, які входять до заробітної плати, окрім даного переліку. Складові заробітної плати можна побачити у [Інструкції зі статистики зарплати](#), затвердженій наказом Мінстату від 13.01.2004 № 5;

\*\* зверніть увагу, що сюди не входить матеріальна допомога на оздоровлення («оздоровчі»), так як вона має систематичний характер та є складовою частиною зарплати, наприклад у педагогічних, науково-педагогічних, медичних працівників. Оздоровчі включаються у розрахунок на рівні з іншими складовими зарплати