***Зразок наказу про придбання та видачу подарунків***

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ПЕРЕМОЖЕМО»**

**(ТОВ «ПЕРЕМОЖЕМО»)**

 Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

27.11.2024 Київ № 345

**Про придбання та видачу подарунків**

**працівникам та їхнім дітям**

**до дня Святого Миколая**

НАКАЗУЮ:

**1.** Начальнику відділу кадрів Каламайко Н. М. до 29.11.2024 скласти:

* список працівників ТОВ «Переможемо» та їхніх дітей (віком до 16 років);
* відомість на видачу подарунків, яку надати менеджеру зі збуту Антонюку А. А.

**2.** Менеджерові зі збуту Антонюку А. А. до 04.12.2024:

* скласти кошторис на закупівлю подарунків і погодити його у фіндиректора Лисюк А. Р.;
* закупити подарунки виходячи з кількості працівників та їхніх дітей, а саме:

– для працівників підприємства — подарункові набори;

– дітей працівників — шоколадні новорічні подарунки;

* передати подарунки на склад;
* подати до бухгалтерії звіт про суму фактичних витрат і підтвердні документи.

**3.** Завідувачу складу Онопрійчук Л. А. до 06.12.2024 видати подарунки працівникам згідно з відомістю про видачу подарунків під підпис.

**4.** Головному бухгалтерові Павленок Р. О.:

* видати кошти на придбання подарунків менеджерові зі збуту Антонюку А. А. згідно із кошторисом;
* відобразити в бухгалтерському обліку закупівлю та видачу подарунків працівникам;
* нарахувати і сплатити податки та збори із вартості подарунків.

**5.** Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор *Донцик* Микола ДОНЦИК

*Візи та відмітки про ознайомлення з наказом*